

Istituto Comprensivo Statale

“Rita Levi Montalcini”



Fontanafredda



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it

www.icfontanafredda.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DI AMBITO PER ALUNNI STRANIERI

PREMESSA :

Il Protocollo di Accoglienza degli alunni stranieri definisce le procedure di inserimento, accoglienza e prima attuazione del diritto allo studio degli alunni stranieri nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Sacile e i compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo di inserimento/accoglienza.

Al fine di aiutare e migliorare l'inserimento scolastico degli alunni neo-arrivati l'I.C. di Sacile si avvale degli operatori del Servizio di “Facilitazione dell'Accoglienza” come previsto dal Progetto di Ambito 6.1 “SCUOLA A COLORI” al quale aderisce in rete con gli Istituti Comprensivi di Aviano, di Fontanafredda, di Caneva, di Brugnera.

Il protocollo sarà suscettibile di integrazioni e rivisitazioni sulla base delle esperienze realizzate e dei problemi che potranno emergere nel corso della sua applicazione .

I riferimenti normativi del presente protocollo sono:

- “La via italiana per la scuola interculturale e l'integrazione degli alunni stranieri” – 2007
- Linee guida per l'accoglienza degli alunni stranieri – febbraio 2014

FASI DELL'ACCOGLIENZA

1^ FASE. ISCRIZIONE :

L'iscrizione avviene presso la Segreteria dell'Istituto dove l'incaricato dell'ufficio di segreteria:

- a. assiste la famiglia nell'espletamento di tutte le pratiche previste
- b. raccoglie la documentazione sulla scolarità precedente dell'alunno verbalmente o per iscritto
- c. fornisce ai genitori una prima informazione sul funzionamento della scuola e consegna, se disponibile, materiale bilingue informativo sulla scuola
- d. indica la classe (non la sezione) di iscrizione, corrispondente all'età anagrafica dell'alunno, come da normativa, tenuto conto dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza e dell'attestazione legale del suo percorso scolastico nel Paese di provenienza
- e. comunica la data d'inizio della frequenza scolastica, che potrà avvenire non prima di tre giorni lavorativi dalla data dell'iscrizione
- f. informa la famiglia che sarà convocata per incontrare, preferibilmente entro i tre giorni successivi l'iscrizione, il facilitatore dell'accoglienza e gli insegnanti di classe
(*scuola dell'infanzia: informa la famiglia che incontrerà i docenti di sezione*)
- g. avverte la funzione strumentale per l'integrazione degli alunni stranieri e il Servizio di Facilitazione dell'Accoglienza della avvenuta neo iscrizione
(*scuola dell'infanzia: informa l'insegnante coordinatore della scuola della avvenuta neo iscrizione*)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it

www.icfontanafredda.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



2^ FASE. PRIMA CONOSCENZA

Incontro famiglia e alunno, facilitatore dell'accoglienza, docenti della classe (o coordinatore di classe/referente di plesso) e funzione strumentale per:

- raccogliere informazioni sulla scolarità pregressa e sulla storia personale e familiare dell'alunno
- informare la famiglia in modo dettagliato sull'organizzazione della scuola/istituto
- definire con gli insegnanti le modalità di prima accoglienza (benvenuto) dell'alunno nella classe assegnata

Nella scuola dell'infanzia :

la famiglia viene informata delle modalità adottate dalla scuola per l'inserimento/prima accoglienza del bambino/a:

- 1° settimana: frequenza ridotta (alcune ore/solo al mattino)
- 2° settimana: frequenza antimeridiana con il pranzo ed eventuale avvio della permanenza per l'intera giornata.

3^ FASE. ACCOGLIENZA E INSERIMENTO

- 1) Accoglienza dell'alunno in classe/sezione:
 - predisposizione di un ambiente “amichevole” che sappia contenere l'ansia e il disagio dell'alunno;
 - promozione di attività che ne valorizzino la persona e l'origine culturale e favoriscano la conoscenza e la socializzazione con i compagni;
 - *eventuale* individuazione all'interno della classe di un compagno di viaggio (tutor) che affianchi l'alunno straniero nel primo periodo di frequenza scolastica.
- 2) Osservazione dell'alunno in classe/sezione ed eventuali altri contesti scolastici per :
 - rilevazione della preparazione scolastica di base – conoscenze e competenze pregresse nei diversi ambiti disciplinari - e del livello di conoscenza della lingua italiana e di eventuali lingue straniere apprese nel paese di provenienza.
 - comprensione dei bisogni socio-affettivi e di eventuali situazioni di disagio/difficoltà.
- 3) Inserimento dell'alunno in un eventuale laboratorio L2.
- 4) Assegnazione definitiva alla classe dopo un periodo massimo di due/tre settimane.
- 5) Predisposizione, qualora si ritenga opportuno, di un percorso individualizzato a breve e/o lungo termine sulla base delle osservazioni raccolte.
- 6) Incontro della famiglia con il facilitatore e i docenti della classe per condividere intenzionalità educative e un eventuale percorso personalizzato.
- 7) Incontro finale tra facilitatore, insegnanti e famiglia dell'alunno per formalizzare la chiusura dell'intervento di facilitazione dell'accoglienza, fare un bilancio delle azioni realizzate, scambiarsi informazioni ed elaborare eventuali ipotesi di azioni future.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it

www.icfontanafredda.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



I SOGGETTI DELL'ACCOGLIENZA: Compiti.

SEGRETERIA

- Fornire ai genitori i moduli per l'iscrizione a scuola e ai servizi parascolastici e le prime informazioni generali sulla scuola.
- Ricevere i documenti riguardanti la scolarità pregressa dell'alunno.
- Individuare la classe (sulla base dei criteri di legge), non la sezione, di inserimento dell'alunno.
- Informare tempestivamente la figura strumentale e il servizio di facilitazione dell'accoglienza dell'arrivo del nuovo alunno.

FIGURA STRUMENTALE

- Informare i docenti di classe dell'inserimento del nuovo alunno.
- Organizzare l'incontro di “prima conoscenza” in accordo con i soggetti coinvolti.
- Partecipare all'incontro di “prima conoscenza” e all'incontro di chiusura dell'intervento di facilitazione dell'accoglienza.
- Informare i docenti della classe sulle attività di accoglienza da realizzare nei primi giorni in collaborazione con il facilitatore dell'accoglienza.
- Monitorare il percorso di inserimento degli alunni neo-arrivati.
- Progettare e coordinare i laboratori L2 in collaborazione con i docenti di classe.
- Monitorare i dati, i problemi e gli interventi relativi alla presenza di alunni immigrati nelle scuole dell'Istituto.
- Promuovere e aggiornare strumenti e strategie per l'accoglienza, inclusione e valutazione degli alunni immigrati.
- Collaborare al progetto di Ambito 6.1 “SCUOLA A COLORI”.

DOCENTI

- Collaborare con la famiglia e con il facilitatore dell'accoglienza per aiutare l'alunno a inserirsi nel nuovo ambiente scolastico.
- Mettere in atto azioni e atteggiamenti di rassicurazione, di valorizzazione e di accoglienza dell'alunno neo-arrivato anche coinvolgendo i compagni di classe/sezione.
- Porre attenzione ai momenti iniziali di socializzazione con i compagni di classe.
- Porre attenzione agli aspetti non verbali della comunicazione.
- Rilevare le conoscenze pregresse e i bisogni socio-affettivi dell'alunno.
- Osservare se la classe di inserimento possa ritenersi adeguata all'alunno, in base all'età, ai requisiti pregressi, agli interessi manifestati, e condividere eventuali difficoltà con gli altri soggetti coinvolti nel percorso di accoglienza per individuare soluzioni più idonee.
(Nei casi di alunni neo-arrivati in Italia per i quali non si disponga di documentazione attestante la regolarità ed il livello degli studi compiuti è possibile attribuire, su motivata valutazione del Consiglio di classe, l'assegnazione alla classe antecedente a quella corrispondente all'età anagrafica).
- Elaborare percorsi didattici individualizzati.
- Inserire l'alunno in un percorso di apprendimento di italiano L2.
- Possibile: 1) affiancare un alunno “ tutor “, straniero o italiano, al neo arrivato durante il primo periodo di frequenza della scuola; 2) rielaborare/adeguare la progettazione di classe alla mutata situazione del gruppo di allievi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: pn1c81100e@istruzione.it PEC: pn1c81100e@pec.istruzione.it

www.icfontanafredda.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



FACILITATORE DELL'ACCOGLIENZA

- Incontrare la famiglia per ricostruire il percorso scolastico/personale pregresso del bambino e aiutarla nel suo rapporto con la scuola e il territorio.
- informare la famiglia della data stabilita per l'incontro di “prima conoscenza”.
- Collaborare, nelle diverse fasi previste, con i soggetti coinvolti nel percorso di inserimento/accoglienza a scuola.
- Organizzare le attività di benvenuto dell'alunno in classe.
- Organizzare attività di accoglienza, di valorizzazione personale e di mediazione culturale per facilitare l'inserimento dell'alunno a scuola in collaborazione con i docenti.